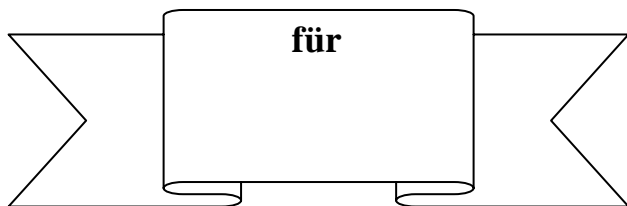
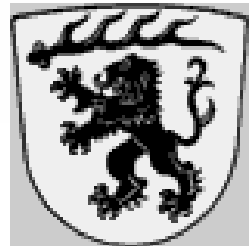


LaRA *live*



Einblicke
in den
Landkreis
und das
Landratsamt Göttingen



LaRA - *live*

ist ein ganztägiges, schüleraktives
Lern- und Besichtigungsmodell
unter Einbeziehung moderner Medien

**für Schulklassen aus
Hauptschulen,
Realschulen und
Gymnasien**

entwickelt von:
Karlheinz Straub
Lehrer und Leiter des
Kreismedienzentrums Göppingen

LaRA- Start: 17. Mai 2001

Zielvorstellungen. . .

- b) Sondergruppen (= Infonisten, Kunstbegriff aus Informant und Journalist) können Aufgaben wie Interviewtätigkeiten (Bereich **digitaler Ton**), Fotoreporter (Bereich **digitales Bild**), Tages-**Präsentation** mittels PowerPoint, **Video-Clip** drehen etc übernehmen.
- c) Die Ergebnisse/Meinungen der Schülergruppen werden schriftlich mit der nächsten Einladung oder über das **Internet/Intranet** des Landratsamtes den Mitarbeitern übermittelt. (= laufende Rückmeldung!)
- d) sämtliche **analogen und digitalen Vor- und Nachbearbeitungen** erfolgen über das **Kreismedienzentrum**.

1.4 Einbindung von vorhandenen Medien

Die schon bestehenden **Printmedien** über das Landratsamt und die vorhandene **Video-Tonbildschau** können ebenfalls vorab im Unterricht eingesetzt werden, um die Schüler auf ihren Besuch optimal einzustimmen.

Filme über das **Müllheizkraftwerk**, das **Feuerwehr- und Gesundheitswesen** können im vorbereitenden Unterricht eingebunden werden.

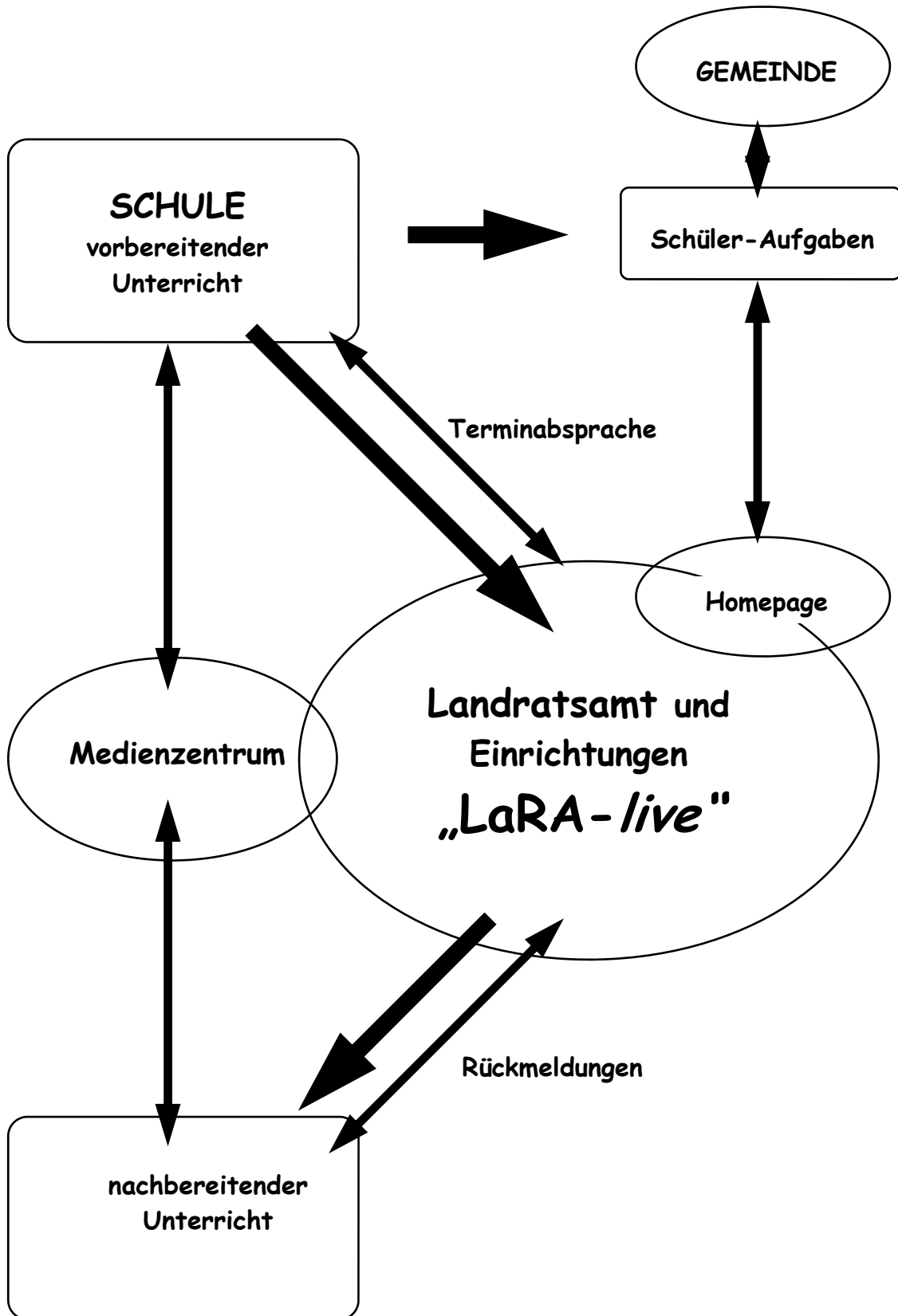
1.5 Aktive Gruppentätigkeit

Diese schülernahe Besichtigungsmöglichkeit verlangt **Eigenaktivität** und ermöglicht **fächerübergreifendes praktisches Lernen**.

Durch eine exakte vorgegebene **Aufgabenverteilung** innerhalb der einzelnen Gruppe erhält jeder Schüler klare Tätigkeitszuweisungen.

Zu bestimmten Zeiten treffen sich mehrere Gruppen oder die ganze Klasse zu gemeinsamen Besichtigungen (**Informationsaustausch**).

2.1 Gesamtablauf/Überblick



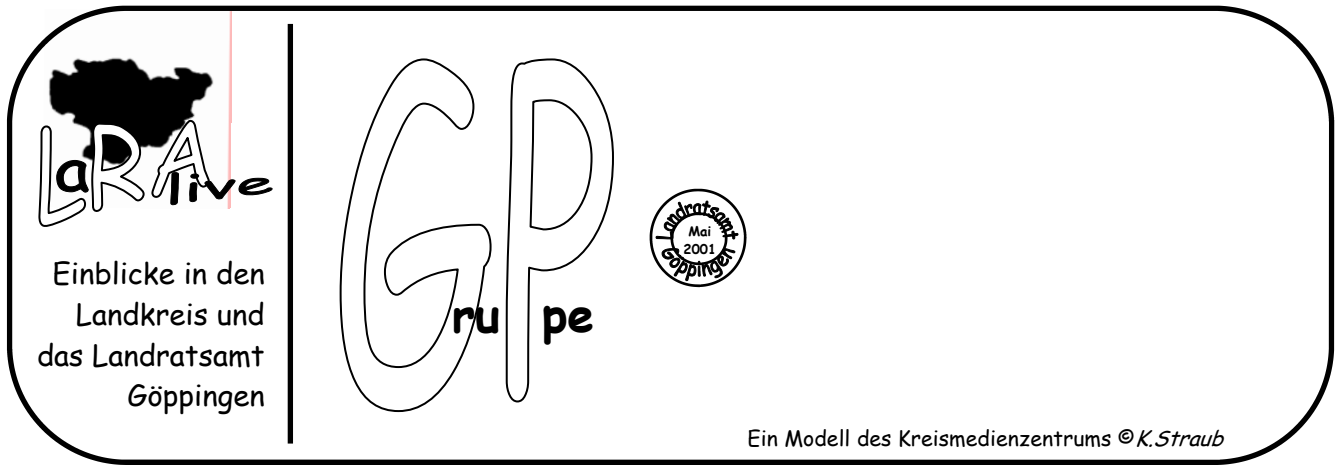
zum Ablauf . . .

2.2 Mitarbeiter/Bereiche

(n. B. = nach Bedarf)

BEREICH	ZEIT (min)
Amt für Umweltschutz und Wasserwirtschaft	2 x 15
Baurechtsamt	2 x 15
EDV	2 x 15
Kultur Schloss Filseck	30
Fahrdienst	n. B.
Feuerwehrwesen	90
Frauenbeauftragte	15
Führerscheinstelle	30
Gesundheitsamt	30
Hauptamt	2 x 15
Hausdruckerei	2 x 15
Hausmeister	2 x 15
Information	n. B.
Jugendamt	2 x 15
Kämmereiamt	30
Kantine	60
Katastrophenschutz	30
Körperbehindertenschule	30
Kommunalamt	2 x 15

BEREICH	ZEIT (min)
Kreisarchäologie	30
Kreisarchiv	30
Kreishochbauamt	2 x 15
Kreismedienzentrum	n. B.
Landrat	n. B.
Müllheizkraftwerk	90
Poststelle	15
Prüfungsamt	15
Rechts- und Ordnungsamt	2 x 15
Schul- und Liegenschaftsamt	15
Sitzungsvorbereitung	15
Sonderschule für Geistigbehinderte	30
Sonderschule für Körperbehinderte	90
Sozialamt	2 x 15
Stabstelle Landrat	n. B.
Straßenverkehrsamt	15
Übergangwohnheim	90
Veterinäramt	n. B.
Wilhelm-Busch-Schule	30
Wilhelm-Busch-Kindergarten	30



Liebe Schülerin, lieber Schüler,
 Herzlich Willkommen bei LaRA-*live* - das Landratsamt live erleben! Viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erwarten dich und möchten dir die Arbeit des Amtes vorstellen. Dabei sollst du in der Rolle eines Gemeinde- oder Stadtvertreters erscheinen.

- 1) Trage oben deinen Gruppennamen ein.
- 2) Entscheide dich in deiner Gruppe für eine Gemeinde/Stadt.

Ich _____ Schule _____
 Klasse _____ vertrete die Gemeinde/Stadt :

Gibt es Teilorte?

Einwohnerzahl:

Höhe über dem Meer:

mit dem Wappen:

sonstige Besonderheiten:

eigenhändige Unterschrift/Datum

3) Setze dich mit dem Bürgermeisteramt in Verbindung (Tel, Fax, Internet, E-mail, persönl. Besuch) und finde heraus:

Name des Bürgermeisters/ der Bürgermeisterin: _____

Was ist die Kreisumlage und wie hoch ist sie pro Einwohner?

Zum Ablauf . . .

3.2 Die Homepage des Landratsamtes



Auf der Homepage des Landratsamtes sollen zu erkundende Bereiche aufgespürt, verschiedene Fragen beantwortet und ein Quiz gelöst werden.

Ebenso kann surfend ein Wunschkennzeichen ausgewählt und die verschiedenen Gemeinden können mit Kurzdaten und Wappen aufgesucht werden.

Im Serviceteil der Homepage sind Formulare wie:

[Bewerbungsformular um einen Ausbildungsplatz für die Laufbahn des mittleren Verwaltungsdienstes](#)

[Bewerbungsformular um einen Ausbildungsplatz für die Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes](#)

zu finden.

Hinweis: Auch ohne Internet kann sich jeder Schüler mit der „gedruckten“ Homepage „Im Dienste des Bürgers“ vorbereiten.

Info für ALLE

Verteilt in eurer Gruppe folgende Aufgabenbereiche:

(Sind weniger als 4 Schüler in einer Gruppe, übernehmen die Schüler Doppel-funktionen)

 Schriftführer	Der Schriftführer/die Schriftführerin bearbeitet die 2 Ablaufpläne und den Antwortsplan. Ausgefüllte, oder abgearbeitete Pläne bekommt der/die Verwalter/in.
 Berater	Der Berater/die Beraterin erhält zusätzliches Informationsmaterial über den Landkreis und berät seine/ihre Gruppe. Er/sie ergänzt einen Lückentext über den Kreis.
 Kontrolleur	Der Kontrolleur/die Kontrolleurin fertigt den Zeitablauf an und sorgt für die genaue Einhaltung des Zeitplans. Ferner überprüft er/sie die ausgefüllten Blätter.
 Verwalter	Der Verwalter/die Verwalterin sammelt, verwaltet und archiviert alle Arbeitsblätter in einer Sammelmappe. Gleichzeitig leitet er/sie die Gruppe!
<u>zusätzlich</u> 3 Gruppen mit je 2 Infonisten	 Infonist Die Infonisten - aus Informant und Journalist - sind die Betreuer der Gruppen und haben Zusatzaufgaben zu übernehmen. (Reporter, Fotograf, Interviewer)